THE DOORMAN

feels like coming home

Bitte ausgefüllt zurücksenden per Mail an info@thedoorman.de

Kostenübernahmeerklärung

Hiermit bestätigen wir, dass die nachstehenden Kosten der Buchung im The Doorman von unserem Unternehmen übernommen werden.

Buchungsinformationen:

Gastname: ..... Reservierungs- Nr.: .....

Ankunftsdatum: ..... Abreisedatum: .....

Die folgenden Kosten werden von unserem Unternehmen übernommen:

- ☐ Alle Kosten
- ☐ Nur Übernachtung
- ☐ Parkgebühren
- ☐ Übernachtung und Frühstück
- ☐ Sonstige: .....

Kreditkarteninformationen:

- ☐ Visa
- ☐ Mastercard
- ☐ JCB
- ☐ American Express
- ☐ Diners

Inhaber: ..... Verfallsdatum: ...../.....

Karten-Nr: .....

- ☐ Die Kreditkarte wird nur zur Garantie verwendet und der fällige Betrag wird per Rechnung bezahlt.
  (nur möglich bei Unternehmen mit Sitz in Deutschland und bei entsprechender Bonität)
- ☐ Die Kreditkarte wird am Check-in-Datum zur Zahlung des fälligen Betrages verwendet.

Unternehmensdaten:		Rechnungsadresse (falls abweichend)
Firma:	.....	.....
Ansprechpartner:	.....	.....
Anschrift:	.....	.....
	.....	.....
Telefon:	.....	.....

Hiermit ermächtigen wir The Dooramn, die Kreditkarte wie oben beschrieben zu belasten oder eine Rechnung über den fälligen Betrag auszustellen. Wir akzeptieren die AGB des The Doorman Hotels.

....

Stempel/ Unterschrift: Datum:

THE DOORMAN Betriebsgesellschaft Welle Frankfurt mbH | Stephanstr. 1 | 60313 Frankfurt am Main
Office: +49 69 69761900 | info@thedoorman.de